## Отчет о выполнении мероприятий корпоративного плана по противодействию коррупции за 2022 год

| <b>№</b><br>п/п | Мероприятия   | Срок исполнения   | Отметка об<br>исполнении |
|-----------------|---|---|--------------------------|
| 1               | 2   | 3   | 4                        |
| 1.              | Заседания комиссии по противодействию коррупции.  | 1 раз в квартал.  | выполнено                |
| 2               | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | 1 раз в квартал, по мере поступления информации.  | выполнено                |
| 3.              | Проведение обучающих мероприятий, консультаций по вопросам профилактики и противодействия коррупции.  | 1 раз в квартал.  | выполнено                |
| 4.              | Подготовка отчетов по мероприятиям по противодействию коррупции за год и направление их Учредителю.   | По мере поступления запроса.  | выполнено                |
| 5.              | Анкетирование работников детских садов и сбор данных для расчета индекса восприятия внутренней коррупции.   | июль-сентябрь 2022  | выполнено                |
| 6.              | Мониторинг нормативно-правовых и организационно-управленческих оснований предупреждения и противодействия коррупции в условиях МАДОУ детский сад «Гармония».  | Постоянно.  | выполнено                |
| 7               | Внесение изменений в локальные акты учреждения по предупреждению коррупции  | По мере необходимости.  | выполнено                |
| 8.              | Распространение полиграфической продукции антикоррупционной направленности (буклетов, памяток, плакатов, календарей и т.д.).  | По мере поступления информации (буклетов, памяток и т.д.).  | выполнено                |
| 9.              | Ознакомление работников учреждения, родителей (законных представителей), посетителей и иных лиц по мере необходимости с локальными актами учреждения по предупреждению коррупции  | По мере издания новых локальных актов, при трудоустройстве работников учреждения, при поступлении воспитанника в учреждении, по мере необходимости. | выполнено                |

| 10. | Размещение на общедоступных        | По мере поступления и    | выполнено |
|-----|------------------------------------|--------------------------|-----------|
|     | местах (стендах) в учреждении и на | необходимости            |           |
|     | официальном сайте МАДОУ детский    | обновления информации.   |           |
|     | сад «Гармония» в информационно-    | Мониторинг               |           |
|     | телекоммуникационной сети          | ежеквартально.           |           |
|     | «Интернет:                         |                          |           |
| 11. | Устава с целью ознакомления        |                          |           |
|     | родителей (законных                |                          |           |
|     | представителей) с информацией о    |                          |           |
|     | дошкольном бесплатном              |                          |           |
|     | образовании;                       |                          |           |
|     | адресов и телефонов органов, куда  |                          |           |
|     | должны обращаться граждане в       |                          |           |
|     | случае проявления коррупционных    |                          |           |
|     | действий: фактов вымогательства,   |                          |           |
|     | взяточничества и других проявлений |                          |           |
|     | коррупции по внесению денежных     |                          |           |
|     | средств.                           |                          |           |
| 12. | Контроль своевременности и         | 1 раз в квартал.         | выполнено |
| 12. | полноты информации о деятельности  | P                        |           |
|     | учреждения, размещаемой на сайте.  |                          |           |
| 13. | Проведение внутренней проверки     | По мере необходимости, в | выполнено |
| 10. | заключаемых договоров на           | случае поступления       |           |
|     | коррупционную составляющую         | информации о факте       |           |
|     | коррупционную                      | коррупции.               |           |
| 14. | Мониторинг обращений граждан по    | 1 раз в квартал.         | выполнено |
|     | фактам коррупции                   | i pas a kaapiasi.        | выполнено |
|     | фактам коррупции                   |                          |           |

Директор



А.К. Вохмякова